



**Member  
Handbook**  
Taiwan

# 營運規章

## 臺灣

DR's  
Secret

CLEANER 1

Gentle and  
calming  
cleansing gel.  
Reveals perfectly  
cleaned and  
soothed skin.

4 FL.Oz / 118 ml



# Content

## 目錄

前言	04
一、經銷商申請手續	05
二、經銷商的責任與義務	09
三、訂購產品與服務	12
四、經銷商的獎勵計劃與費用	14
五、經銷商資格之終止	16
六、退換貨辦法	18
七、稅務須知	21
八、國際推薦(ISS)暨新市場規範	23
九、申訴機制	24
十、其他	25
十一、附錄	26

# 前言

營運規章自2009年11月1日起生效，對於BWL經銷商執行業務的方式做出規限。BWL企業網絡計劃(ENP)、經銷商申請書和營運規章構成經銷商與BWL之間全部合約（「有關合約」）。除非另有規定，否則有關合約的任何解釋、澄清、除外情況或例外情況皆須以書面授權，方有效力。

本營運規章係根據中華民國之民法、公平交易法、多層次傳銷管理法及相關法令之規定，訂定全美世界（BWL）與其經銷商之關係及雙方之權利義務及職責。在您決定加入BWL成為BWL的經銷商前，請您務必仔細閱讀並了解本營運規章，當您簽署經銷商申請書後即視為同意遵守本營運規章所訂定之條款。

因應市場變化、法令修改及業務發展需要，在不違反多層次傳銷管理法之精神與原則下，BWL保有修訂營運規章、獎勵計畫及經銷商契約等各項條款及辦法之權利，修訂完成將於BWL在臺灣正式刊物或BWL網站發表後，一經公告立即生效。

# 一、經銷商申請手續

## 1 申請加入 BWL 經銷商參加辦法

- 1.1 填妥 BWL 經銷商申請書，購買入會套組之產品，並繳交身分證正反面影本、銀行存摺帳號影本，所有資料通過審核無誤後，核發會員編號，即成為 BWL 經銷商，經銷商得為個人、公司或行號（公司或行號須可開立三聯式發票）。
- 1.2 經銷商享有以會員價購買、銷售產品及推薦愛用者加入成為 BWL 經銷商之權利。
- 1.3 經銷商資格必須有效，方可參與 BWL 企業網絡計畫 ENP，將會提供帳號及密碼予經銷商至 BWL 網路平台查詢。
- 1.4 「經銷商申請書 / 協議」是雙方簽訂的重要契約，依多層次傳銷管理法第 13 條規定，多層次傳銷事業於傳銷商參加其傳銷計畫或組織時，應與傳銷商締結書面參加契約，並交付契約正本。故申請人須將申請書擲交至 BWL 辦理，BWL 審核通過後，其契約方可成立生效，申請人須自行妥善保存相關申請文件。
- 1.5 BWL 不對任何透過非 BWL 官方平台傳播的行銷和推廣內容負責。經銷商被視為同意接收 BWL 即時訊息、行銷推廣等內容。您可隨時退出 BWL 相關平台或社群媒體，選擇不接收這些內容。
- 1.6 BWL 有權對於申請人所提出之入會申請得不予核准之權利。

## 2 申請成為經銷商之資格與要件

- 2.1 自然人申請資格
  - (1) 年滿 18 歲，且非我國民法第 14 條所稱之受有監護宣告及輔助宣告者。
  - (2) 須非財產受扣押之債務人或宣告破產之個人。
- 2.2 公司行號申請資格
  - (1) 公司行號須經主管機關核准設立登記，且未有重整、破產、清算、解散等相關之公司財務及經營權有不確定狀態情形之情事者。
  - (2) 公司行號申請成為經銷商，其負責人將承擔該經銷權相關責任，該公司行號其他董事股東，即使對於該經銷權無行使權，都不能再以自然人或公司行號名義另行申請加入經銷商。
- 2.3 依多層次傳銷管理法第 10 條規定，經銷商加入 BWL 經銷計畫或組織前，BWL 應將其資本額、營業額、直銷制度及經銷商參加條件、相關法令等法定事項告知經銷商，不得有隱瞞、虛偽不實或引人錯誤之表示；經銷商介紹他人參加時，亦同。
- 2.4 申請文件缺件者，現場不予以收件，若無法補齊相關文件者，視為無效申請，BWL 將退回申請文件。
- 2.5 申請人均需有 BWL 有效會籍之經銷商為推薦人，推薦之申請資格才算完備，而當經銷商在會籍啟動後，將不允許更改其推薦人。

- 2.6 申請人身分為外籍人士時  
 (1)外籍、港澳人士須持有半年以上有效之婚姻、依親居留證、永久居留證，如為港澳人士須提供當地身分證。  
 (2)大陸人士須持有半年以上有效之長期居留證，並提供當地身分證。
- 2.7 所有經銷商都必須遵守 BWL 的營業規範以及所有政府相關法規規定。
- 2.8 夫妻其中一人已具經銷商資格時，當另一人申請加入經銷商，必須成為其配偶之下線。若於婚前已分屬不同組織或上下線，婚後兩人可持續經營原有經銷權。

### 3 經銷商資格期限

- 3.1 經銷商資格採取一年內個人名義消費任何積分值之產品，將根據其消費月份延續十二個月。當月以個人名義購買任何積分值之產品，會籍即自動延續一年，若次月再次購買，會籍即再往後延續一個月，以此類推，而會籍期限自購買當日起，至翌年同月份之月底為止。  
 舉例：若在2023/1/1 消費任一積分值，會籍將自動延續至 2024/1/31 止。  
 當經銷商會籍為有效或非終止狀態時，不得重新註冊新會籍。  
 當會籍自動失效，可於次月重新辦理經銷商入會申請，惟其原有上/下線關係與原會籍之ENP 權益皆將隨原會籍資格失效而消滅。
- 3.2 當提前終止會籍，需間隔六個月以上之等待期才可重新註冊申請，此等待期間不得透過父母、兄弟姐妹或其他人之經銷權來推廣或執行BWL業務或參與BWL經銷商所舉辦的訓練、會議或活動，如違反之，BWL有權限制或終止其相關聯之經銷商資格。
- 3.3 當會籍有效狀態時，亦不得透過父母、兄弟姐妹或其他人之經銷權來推廣或執行BWL業務或參與BWL經銷商所舉辦的訓練、會議或活動；藉此規避六個月等待期，如違反之，BWL有權限制或終止其相關聯之經銷商資格。
- 3.4 經銷商招攬下線時，若明知對方有刻意規避提前終止會籍之六個月等待期之行為，仍協助隱瞞並推薦入會，BWL有權視情節輕重給予相對應紀律處分。
- 3.5 BWL保留不接受任何重新註冊申請的權利。

### 4 經銷商資格轉讓 / 繼承

- 4.1 經銷商欲轉讓經營權者須向 BWL 提出書面申請，經 BWL 書面同意後於次月生效。轉讓條件與申請文件如下
- (1)轉讓人的聘階身分須為銀階企業經理(含)以上。
  - (2)受讓人須年滿18歲，受讓人若已具有有效經銷商資格之身分，不得再受讓其他經銷商資格，如有重複取得經銷商資格之情形時，BWL 得直接終止受讓之經銷商資格。
  - (3)當轉讓人為公司行號，其經營型態為獨資時，須提供經營權讓渡書；如為合資時，須由董事共同簽署經營權讓渡書。
  - (4)轉讓人與受讓人之間，須為直系血親一等親或配偶之關係。
  - (5)須提供下列資料：  
 •上線七代親簽同意書。

- 經營權讓渡書。
- 受讓人之經銷商申請書(受讓人並無經銷商身分時)
- 服務申請書等文件正本。
- 繳交行政手續費。

(6)經銷商提出轉讓申請時,如轉讓人有受法院強制執行或其他政府機關具有強制力的處分  
、指示或命令時,BWL得遵循法規,不予核可其轉讓申請。

(7)BWL保有審核權,申請不代表核准。

#### 4.2 繼承經銷商資格須向 BWL 提出書面申請,繼承條件與申請文件如下:

##### 4.2.1 自然人

- (1)經銷商資格為自然人,BWL 將依照經銷商所立遺囑,於有指定轉讓經營權之情形下  
,將其經營權受讓予指定繼承人或遺囑所立之遺產受贈人或訂有受讓經營權契約  
所立之受讓人;如無遺囑將依法律規定處理。
- (2)繼承人如為無行為能力人或限制行為能力人,由法定代理人或民法相關規定辦理、  
行使其經營權繼承。
- (3)須提供下列資料:
  - 全美世界經銷商資格繼承申請書正本。
  - 被繼承人死亡證明書副本或除戶謄本副本或法院宣告死亡之判決。
  - 全體合法繼承人之全戶戶籍謄本副本及繼承人現在之戶籍謄本副本(含記事欄)。
  - 經銷商資格繼承同意書正本。(或具法定效力之遺囑副本或法院指定之遺產管理  
人文件副本或經公證的分割遺產協議書副本或全體繼承人簽章之切結書正本)
  - 如繼承人非完全行為能力人,須附法定代理人同意書正本及法定代理人身份證  
正反面副本。

##### 4.2.2 公司行號

- (1)經銷商資格如為公司行號,當負責人死亡時,其經營權將依據該營利事業的轉讓的法  
律規定進行轉讓。
- (2)公司行號經銷商資格之繼承僅限符合民法第1138條具法定繼承資格之繼承人  
申請。
- (3)須提供下列資料:
  - 全美世界經銷商資格繼承申請書正本。
  - 被繼承人死亡證明書副本或除戶謄本副本或法院宣告死亡之判決。
  - 全體合法繼承人之全戶戶籍謄本副本及繼承人現在之戶籍謄本副本(含記事欄)。
  - 經銷商資格繼承同意書正本。(或具法定效力之遺囑副本或法院指定之遺產管理人  
文件副本或經公證的分割遺產協議書副本或全體繼承人簽章之切結書正本)
  - 提供變更後之商業登記證明文件。

4.2.3 遺產代理人或繼承人未於被繼承人死亡隔日起算12月內申請繼承經銷商資格,即視為放棄。

4.2.4 BWL 可評估繼承人或代理人是否具備經營、領導能力,並有權要求其接受培訓課程、會議和考  
核。如因考核未通過或怠於參加經營事務,BWL有權暫停其經銷商資格至改善為止。

#### 4.3 前項情形之經營權的繼承受讓,必須由遺囑指定受讓經營權之繼承人、遺產受贈人、契約 受讓人、遺囑執行人或法院指定之遺產管理人向 BWL 提交繼承所必須之文件前來辦理。

- 4.4 經銷商如為自然人，若因故喪失行為能力而受監護宣告者，其經營權之行使或轉讓由法定監護人為之，若喪失部分行為能力或辨識其意思表示效果之能力顯有不足或受輔助宣告者，得由輔助人協助或代理本人執行會員權利，但如有不利益於經銷商本人之虞時，BWL得拒絕代理人之執行。
- 4.5 經銷商如為公司行號者，其如有重整、破產、解散或類此之情事，BWL得終止其經營權。
- 4.6 經銷商如為公司行號者，如變更負責人，請於一個月內向 BWL 申請經營權轉讓，如 BWL 發現不屬實者，BWL 有權終止其經銷商之資格。

## 5 經銷商的資格變更

- 5.1 經銷商若為自然人欲變更公司行號，其公司行號負責人須為經銷商本人。申請文件如下：
- (1) 服務申請書
  - (2) 經銷商申請書 / 協議
  - (3) 縣市政府函
  - (4) 變更事項登記表或商業登記抄本
  - (5) 負責人身分證正反影印本
  - (6) 相關核准證明文件
  - (7) 公司行號之存摺封面影本
- 5.2 經銷商若為公司行號者欲變更公司名稱，請於變更 30 日內遞交以下文件至 BWL，若經 BWL 查明未據實以報，將暫停經銷商之經營權，並於資料補齊後恢復其經營權，暫停期間無法享有經銷商之任何權利，若因此造成稅務問題（如無法開立發票等），未領取之獎金則視同放棄。
- (1) 服務申請書
  - (2) 經銷商申請書 / 協議
  - (3) 縣市政府函
  - (4) 變更事項登記表或商業登記抄本
  - (5) 負責人身分證正反影印本
  - (6) 相關核准證明文件
  - (7) 公司行號之存摺封面影本
- 5.3 經銷商若為公司行號者欲變更為自然人，申請文件如下：
- (1) 服務申請書
  - (2) 經銷商申請書 / 協議
  - (3) 身分證正反影印本
  - (4) 個人存摺封面影本
- 5.4 申請人提出以上變更申請，如為財產受扣押之債務人或法院強制執行程序者，得不予核可其變更申請。
- 5.5 經 BWL 書面同意後於次月生效。BWL 保有審核權，申請不代表核准。

## 二、經銷商的責任與義務

- 1 應自行負責取得由 BWL 所發佈的產品、促銷和運作程序等相關資訊。
- 2 應自費管理下線，例如：電話連絡、輔銷、資料、培訓、開會、廣告、應酬和體系自行籌備的任何活動等費用支出。
- 3 經銷商示範產品時，應說明產品標籤上所載之成份、使用方法及注意事項，切勿涉及療效、誇大或為不實之述說，若因此違反相關法規該當個人負責之範圍與 BWL 無關。
- 4 為使 BWL 統籌管理產品，並確保其配合中華民國當地商品檢驗法規、商品標示法、商標法及其他安全衛生法令之規定，經銷商不得挾帶進口或銷售非經由臺灣 BWL 所供應之一切 BWL 產品，亦不得違法出口或提供他人出口 BWL 產品。
- 5 經銷商之聚會或活動，應僅供推廣或銷售 BWL 產品，不得用以賺取 BWL 計劃以外之利益或達成其他目的。
- 6 經銷商應遵守中華民國之一切法令，包括多層次傳銷管理法、公平交易法及消費者保護法，不得從事不法交易行為或任何可能導致自己或 BWL 聲譽受損之活動。
- 7 應提供下線有關於 BWL 產品和企業網絡制度 ENP 的培訓和教育。
- 8 應定期跟進、督導與評估下線。
- 9 經銷商應正確推廣BWL產品與企業網絡制度ENP，不得另設假帳號、複數帳號或排線手段操縱獎金制度等行為，以獲取較高之獎金標準、晉升聘階或為達成其他目的。
- 10 經銷商不得有下列任一行為，否則應自負相關法律責任，倘因此致使 BWL 增加費用或發生損害時，除應負賠償責任之外，並將視情節之輕重，給予適當之紀律處分。
  - 10.1 對 BWL 產品和企業網絡制度 ENP 做出錯誤不確實誤導或任何誇大無根據的陳述。
  - 10.2 刻意遺漏 BWL 產品和企業網絡制度 ENP 的相關資訊。
  - 10.3 以欺騙、強迫、騷擾或非法的方式，來推廣 BWL 產品和企業網絡制度 ENP。
  - 10.4 刻意散播或以引人誤解的言語及行為，攻擊、詆毀 BWL 或其幹部及其他經銷商。
  - 10.5 經銷商不得在未經他人許可之情況下使用他人的名義、帳號或信用卡購買 BWL 產品。
  - 10.6 將任何非 BWL 產品或服務，偽稱係 BWL 產品或服務而加以推廣。
  - 10.7 除 BWL 授權的生活館 (Lifestyle Centers) 外，經銷商不得於實體店面或其他通路如攤位、市集、當鋪、網路及其他類似場合銷售或展示 BWL 產品。

- 10.8 提供 BWL 產品或輔銷品給予他人於上述之販售通路進行轉售行為。
- 10.9 參加任何 BWL 舉辦或 BWL 相關人員為主講人之活動，如演講、課程、表揚大會、周年慶活動等 [ 例示非列舉 ]，未經主辦單位或主講人同意前不得以任何方式對現場活動及內容進行錄音錄影之行為。
- 10.10 不得未經過本人同意而私自取得個資或更改推薦人，自行排線加入。
- 10.11 不得直接、間接誘導或鼓動其他經銷商脫離其原屬組織或推薦人，改而加入自己的組織。
- 10.12 推廣 BWL 產品時，經銷商不得以任何方式誹謗 BWL、經銷商或其他營利事業等相關人士，包括但不限於其他經銷商、BWL 產品、ENP、營運規章或 BWL 員工。

**11 依多層次傳銷管理法第十五條規定，經銷商有以下行為者，BWL 得立即終止該經銷商資格，並適用非自願終止經銷商資格之規定。**

- 11.1 以欺罔或引人陷於錯誤之方式推廣、銷售產品或服務及介紹他人參加傳銷組織。
- 11.2 假借多層次傳銷事業之名義向他人募集資金。
- 11.3 以違背公共秩序或善良風俗之方式從事傳銷活動。
- 11.4 以不當之直接訪問買賣影響消費者權益。
- 11.5 違反多層次傳銷管理法、中華民國刑法或其他中華民國法律、命令、行政函釋之傳銷活動。

**12 違規行為之共同責任。**

- 12.1 經銷商之配偶未經登載為 BWL 之經銷商時，如其配偶有違反本營運規章之禁止行為者，視同該經銷商之行為。
- 12.2 經銷商為公司行號者，其負責人、董監事如有違反本營運規章之行為，視同該經銷商之行為。

**13 經銷商若有新增或變更個人資料，如更名、通訊地址異動等，應主動填寫『服務申請書』向 BWL 提出申請或自行上 EXS 變更，以維護個人權益，若因個人疏忽無法更新資料而造成損害，應自行負責。**

**14 所有經銷商須遵守保護 BWL VIP 及經銷商之個人資料及 BWL 之商業秘密及資訊，避免個資及商業秘密不當洩露。未經 BWL 及當事人同意，不得將個資及商業秘密提供或揭露予第三人或授權予第三人使用。經銷契約撤銷、終止、解除等失去經銷商資格者，應刪除或銷毀個資及商業機密。**

**15 經銷商不得侵害 BWL 下列智慧財產權。**

- 15.1 未經授權經銷商不得使用包括但不限於 BWL 宣傳品、DM、BWL 官方網站產品照片及網路平台公告、活動文宣、影片、廣告及輔銷資料，其智慧財產權均屬 BWL 所有；經銷商亦不得在未經 BWL 授權下自行製作宣傳品及廣告。
- 15.2 未經授權經銷商不得以 BWL 任何名義或使用 BWL 產品品牌的名稱、標記進行或促使任何社交媒體帳戶或其它在線帳戶的註冊。違反此規定的經銷商須將此類帳戶的擁有權及所有相關的憑證提交給 BWL 處置。

**16 未經 BWL 許可或授權，經銷商不得自行對產品進行不當方式(複製、使用、扭曲、曲解、誤導、變造、偽造、隱瞞真實資訊)的宣傳或銷售；如有違反法律之行為，需自行負起民、刑事及行政裁罰之責任。**

**17 任何經銷商違反規定，或以任何方式歪曲 BWL 產品之價格、品質、等級、成分、製造地貨物供應情況等資料，BWL 得視情節輕重及經銷商態度、行為動機與其他相關因素，決定對違規之經銷商行使經營權之制裁。**

**18 於 BWL 擔任銀階企業經理(含)以上經銷商，若有發生下列任一行為，BWL 有權採取暫停或終止其經銷權。**

- 18.1 以任何方式分享、銷售、推廣其他傳直銷公司產品及事業機會，或誘導 BWL 經銷商參加其他傳直銷公司並購買其產品。
- 18.2 加入其他傳直銷公司並擔任中高階領導。
- 18.3 任職其他傳直銷公司之股東、顧問、員工或出席各項會議、活動、課程之講師、主持人等。

**19 於 BWL 擔任金階企業經理(含)以上經銷商，有其督促、輔導下線經銷商遵守 BWL 營運規章之責任，若有發生下列任一行為，BWL 有權視情節輕重而給予紀律處分、暫停或終止其經銷權。**

- 19.1 縱容、包庇其下線違反本章 10.7、10.8 限制網路拍賣相關之規定。
- 19.2 未積極配合 BWL 調查其下線違反 BWL 營運規章或規定。

**20 經銷商涉及違反法規或 BWL 營運規章規定之行為且進行調查時，經銷商應配合 BWL 調查並提供相關資料如產品出貨流向紀錄、交易對話紀錄等事證。**

**21 經銷商有責任向購買產品的客戶提供準確和完整的交易細節銷售收據。此銷售收據應包括已售產品的細節包括：數量、價格以及經銷商和客戶的簽名。若因上述原因引發任何問題或爭議，BWL 自始至終不承擔任何責任。**

## 三、訂購產品與服務

- 1 經銷商可以直接從網路、電話、傳真或 BWL 各區服務中心訂購產品。BWL 並沒有最低訂購量的要求；如需以宅配運送產品，單筆訂購量需滿新臺幣 3000 元可享免運，未滿新臺幣 3000 元整將會酌收新臺幣 150 元運費，如寄送臺灣外島運費酌收新臺幣 250 元整。
- 2 BWL 不接受以賒賬方式的訂貨。在產品訂購的貨款尚未完全付清之前，BWL 不會運送交付該訂購產品。貨款必須以現金、信用卡、匯款的付款方式。
- 3 經銷商訂購產品方式如下：
  - 3.1 現場提貨：
    - (1) 經銷商可至各服務中心臨櫃辦理。
    - (2) 款項與產品皆需當場點收清楚確認，一旦經銷商領取、檢查款項與產品，並簽署相關表格後，BWL 無義務接受損壞或錯誤產品的退還，與補發遺漏產品。
  - 3.2 傳真訂購：
    - (1) 僅接受全額付款之訂購單，並筆跡清楚且容易辨識。如字跡模糊不清、未完整填妥之訂單，BWL 有權不接受處理。
    - (2) 以轉帳方式訂購者，將轉帳收據連同訂購單一起傳真到服務中心。
    - (3) 以刷卡授權訂購者，需確實填寫訂購單上所列之刷卡授權欄位，完成後將訂購單傳真到服務中心。
    - (4) 為保障經銷商權益，並確保訂單如實提交至服務中心，請傳真後再次致電至服務中心，確認訂購內容無誤及付款完成。
  - 3.3 網路訂購：
    - (1) 經銷商可以登入臺灣 BWL 官網 [tw.bwlgroup.com](http://tw.bwlgroup.com) 首頁點選「網絡購物系統」，登入經銷商所屬之帳號密碼後即可享受 24 小時不限時間訂貨服務。
    - (2) 您完成線上訂購程序以後，本系統會自動寄給您一封訂購通知簡訊，但是該項通知只是通知您本系統已經收到您的訂購訊息，不代表交易已經完成或訂單已經成立，BWL 保留是否接受訂單的權利。
    - (3) 若 BWL 確認交易條件無誤、所訂購之商品仍有存貨或所訂購之服務仍可提供、且無其他無法接受訂單之情形，BWL 會直接出貨，並寄發出貨及到貨時間之通知簡訊，您可以在本網站上會員專區查詢出貨狀況。
  - 3.4 電話訂購：
 

需經銷商本人親自來電訂購，通話過程將全程錄音。
  - 3.5 於網路訂購或電話訂購之金額如與產品價格表有出入者，將以產品價格表為準。
  - 3.6 BWL 於產品價格表上之輔銷用品，經銷商可依會員價另外訂購。

**4 訂購後如以宅配方式寄送產品，將於完成訂購後三～五個工作天內送達。收到商品後請務必先檢查產品，如有以下情況發生，將以補貨或換貨處理。**

**4.1 產品短缺：**

- (1) 請於收到貨七日內以電話告知客服中心，確認後於三個工作天內補寄產品。
- (2) 若為缺貨產品，則統一以寄發的方式補貨。

**4.2 產品瑕疵或故障：**

- (1) 請於收到貨七日內以電話告知客服中心，填寫換貨申請單及產品反饋單，BWL 將收回瑕疵貨故障產品，於確認後三個工作天內補寄產品。
- (2) 若發現肇因於可歸責於購買人的因素，則依一般換貨程序，計算減損價值向購買人收取該減損價值及往來運送費用。

**5 BWL 官網或來電詢問皆可查詢每筆訂單包裹到貨日期，收到產品，請立即檢查是否瑕疵或短少，逾七日恕不更換。**

**6 每個經銷商為獨立出貨者，如事前未獲得其他經銷商的書面授權，不得擅自以他人經銷商的名義訂貨。若 BWL 提出要求，您必須依照要求提供一份已經獲得該名經銷商授權的書面文件影本給 BWL，以利保障雙方之權益。**

**7 經銷商沒有一定存貨量的要求。您必須運用個人的判斷力，根據合理推算的零售量以及個人需求來決定需要的存貨量與訂貨量。**

**8 其他相關作業事項規定：**

**8.1 每月業績截止日依 BWL 公告為依據。業績截止日後，各服務中心與客服中心收單僅受理單品補分(50PBV/750UBV)，僅收到當月最後一天營業時間18:00 止，遇假日則提前，網路購物開放到當月最後一天 23:59 分。以上皆可納入當月業績。若是新入會者，則於次月入單。**

**8.2 當月訂購的親取件，請於當月最後一天營業時間內提領完畢。若個人因素而未領者，BWL 有權保留當月所產生之獎金，待完成提貨後，於次月 10 日給付所保留之獎金。**

**8.3 入會申請書與訂購單等相關資料為重要文件，請務必以正楷填寫，務必確認是否填寫完整，提供之證件影本不可小於原證件與銀行存簿，避免造成問題件導致延緩處理，影響經銷商自身權益。**

**8.4 銀行存簿不收漁會、農會、信用合作社、證券戶、外幣帳戶等。**

**8.5 經銷商向 BWL 訂貨均以會員價計算貨款，並迨所有貨款結清後，方得享有各相關權益。**

# 四、經銷商的獎勵計劃與費用

## 1 經銷商的獎勵計劃

經銷商依據獎勵計畫獲得酬金。獎勵計劃將於企業網絡計畫 ENP 中更詳盡說明。下列政策概述企業網絡計畫 ENP 支付獎金及經銷商收取的費用。

### 1.1 推薦獎勵金：

當月經銷商凡推薦一位直屬 BA 購買分享套組，並當月維持 50PBV，即可於次月領取推薦獎勵金。若直屬上線未補 TW50PBV，則推薦獎金往上壓縮。

## 2 獲得職級

經銷商需自行負責每月達到

- (1) 個人積分及小組積分的要求
- (2) 任何其他計劃獎金資格或要求

BWL 概無義務保證經銷商均可達成獎勵計劃。

## 3 獎金保證

經銷商概不會獲得特定收入、任何水平利潤或成就的保證。經銷商只有通過自己及其下線的其他經銷商成功銷售 BWL 產品方可取得利潤和成就。

## 4 支付獎金

- (1) 獎金將於每月賺取酬金的積分結算後次月十五日支付，如果十五日是週末或假日，獎金將於其後第一個營業日支付。
- (2) 如因個人因素而無法當月提領所購買之產品，BWL 有權保留當月所產生之獎金，待完成提貨後，次月十日支付所保留之獎金。

## 5 處理費

經銷商的每月獎金將減去銀行手續費及其他列為客戶服務的服務處理費。

## 6 處理方式

- (1) 個人經銷商  
直接以轉帳方式將獎金匯入經銷商提供之 BWL 指定金融機構帳戶內。
- (2) 營利事業經銷商  
請於每月五日過後登入 BWL 網站，查詢應開立之發票金額，並於每月十日前讓 BWL 收到發票，如 BWL 未在期限內收到發票，待發票補齊後，於次月十日支付保留之獎金。

## 7 未提供帳戶的經銷商

- (1) 需在每月最後一天營業時間內補齊帳戶資料,BWL 才得轉帳。當您無法即時提供帳戶資料時,獎金將會於補齊帳戶資料後之次月十日發放,造成不便尚祈見諒。若仍無法補齊,則 BWL 將代為保管獎金,直到補齊資料才依程序將獎金發放給經銷商。  
Ex:BWL 於 9 月 30 日收到經銷商的帳戶資料,該經銷商將於 10 月 15 日收到 9 月份獎金,BWL 若於 10 月 1 日才收到經銷商的帳戶資料,BWL 將於 11 月 10 日另行補匯,依此類推。
- (2) 經銷商未提供任何銀行轉帳資料或其提供之轉帳資料無法正常受領獎金時,若因此受有損失,BWL 將不承擔相關責任義務。

## 8 BWL 若有任何溢發獎金、分紅等情事,自發放日起,一年內保留追溯收回之權利。

## 9 BWL 有權視市場變化,適時調整會員價格、產品積分值及發放佣金匯率。

# 五、經銷商資格之終止

## 1 自願終止

- 1.1 經銷商可隨時自願終止BWL資格。經銷商如終止會籍，會失去經銷權的一切權利、任何下線組織名單及經銷商職級。自願終止會籍的經銷商不可立即重新申請新經銷權，直到 BWL 終止生效日期起六個月後始可再申請，確切生效日期由 BWL 審定後通知。
- 1.2 經銷商可通過下列方法自動終止會籍
  - (1) 向 BWL 提交經銷商本人簽署的退貨申請書，退貨申請書須列明經銷商的姓名、推薦人簽名及退會原因。
  - (2) 未能將經銷商資格續約一年（詳見二、3 經銷商資格需知）

## 2 非自願終止

經銷商同意，如果經銷商被發現違反本營運規章、經銷商協議、獎勵計劃或有關 BWL 業務或適用於經銷商的任何法律或規範，BWL 有權限制或終止經銷權，BWL 亦保留對上述違反事項採取法律追訴，以及向經銷商請求因其違反事項而產生之任何支出，包括仲裁費用、訴訟費用及律師費。

## 3 紀律處份程序

經銷商違反本營運規章時，BWL 將會視經銷商違規行為給予適當的紀律處分，其處分可能為以下任何或全部方式：

- 3.1 非正式警告  
當經銷商收到BWL或推薦人口頭通知和輔導時，說明經銷商已違反規章，須按照 BWL 之指示或要求去對有關的錯誤或過失作出道歉並進行補救。
- 3.2 正式警告  
違反規章的經銷商會收到正式書面警告通知，說明倘若不停止警告通知所述的違規事項，並依 BWL 指示或要求去對有關的錯誤或過失作出道歉並進行補救，BWL 將會採取進一步紀律行動。
- 3.3 審查期間  
BWL 對於違反規章之經銷商將會進行一定期間的考察與監管，審查期間內其考察與監管之內容視情況而另定。此審查期間內的經銷商可以按申訴程序對其提出申訴。審查期間如BWL認有必要，將暫時暫停該經銷商資格。
- 3.4 暫停資格  
經銷商因嚴重的違規事項而被暫停經銷商資格，暫停期間將視違規情節輕重而定。暫停資格時，BWL 將發給該經銷商暫停資格通知，其獎勵計畫及獎金亦將暫停運作及支付。該通知將列明暫停資格之經銷商須為補救之行動，該等行動包括以下各項：
  - (1) 立即停止一切違反規章及錯誤事項之行為，並按照 BWL 的指示或要求去對有關的錯誤或過失作出道歉並進行補救。

(2) 向 BWL 提交陳述書，對暫停資格作出回應；及採取必要或合宜的其他行動，以解決暫停資格問題。

**3.5** 被暫停資格的經銷商概無權向 BWL 要求補償或參加 BWL 的任何活動或計劃，直至紀律處分期間結束，BWL 同意回復其經銷商資格；由於被暫停資格的經銷商不可發出訂單，因此在其被暫停資格期間，無法獲得獎金。

### **3.6 終止資格**

經銷商因重大違規、觸犯法律或已被暫停資格卻並未對錯誤行為做出回覆通知、道歉、補救之行為，BWL 有權單方終止其經銷商資格，並發給該經銷商終止資格通知。

## **4 終止資格通知**

BWL 可使用電子通訊軟體、掛號郵寄、電子郵件、傳真或法律許可之其他可確認方法送達予被終止資格之經銷商。經銷商不得以未收到通知而主張暫停或延緩 BWL 之處置行動。

## **5 對終止通知提出申訴**

**5.1** 非自願終止合約的經銷商可向 BWL 提出對其終止合約的書面申訴，包括任何減輕處罰的情況，但經銷商必須在收到終止通知書後 10 日內提出。若在該期間內 BWL 沒有收到申訴書，終止通知即宣告確認。若於 10 日內向 BWL 提出申訴，BWL 於審酌後回覆經銷商，而 BWL 對申訴所做的最終決定，對經銷商具有約束力。

**5.2** BWL 有權確認證據無誤且其情節重大時，可於發出終止通知時，立即終止其經銷商資格，不採取上述 10 日申訴期之政策。

## **6 終止的結果**

不論經銷商資格是因自願終止或是由 BWL 作出非自願終止之決定，經銷商的權利和資格均立即被解除消滅，且再無權銷售 BWL 產品或推薦其他準 BWL 經銷商或聲稱自己是 BWL 的經銷商。此外，被終止資格的經銷商喪失對酬金及現有下線的權利，無權向 BWL 取得銷售佣金，酬金、獎金、獎勵或任何酬賞，亦無權享有對經銷商名單的任何權利。

被終止合約經銷商必須立即交回一切現有之經銷商名單。被終止合約的經銷商於終止後的六個月內不可重新申請 BWL 經銷商。

※BWL 亦保有經銷商重新申請加入之最後決定權。

## **7 未續約情況**

經銷商自完成入會手續起一年內有效，並且按營運規章規定應為續約以保有經銷商資格。經銷商在未續約情況下，經銷權將會被終止。經銷權被終止時，BWL 亦會終止支付所有獎勵計劃中的獎金。

# 六、退換貨辦法

## 1 換貨

- 1.1 指定申請者必需具備有效之經銷商資格。
- 1.2 若因商品短缺、錯誤、瑕疵或故障等可歸責BWL方面因素而需要換貨者，需於收到貨品後七日內提出申請，填寫換貨申請單及產品反饋單，並檢附原出貨單明細及完整包裝的產品。
- 1.3 非因可歸責BWL方面因素而需要換貨者，請填寫換貨申請單，並檢附原出貨明細及完整包裝的產品。單趟運費酌收新臺幣150元整，離島單趟運費酌收新臺幣250元整。
- 1.4 僅限正常單品換貨，一張發票僅限換貨一次，不接受組合或套裝商品（包含搭贈、搭售）提出換貨申請。
- 1.5 欲更換不同商品，換貨之產品BV及金額應等於或高於原產品之BV及金額，需補足差額並由BWL開立發票交給會員。
- 1.6 新品上市六個月內不得以換貨方式取得。
- 1.7 可提領日起六個月後不得退、換貨。
- 1.8 換貨需酌收行政手續費，依單次換貨產品金額計算，以萬元為單位級距收取百分之二的行政手續費。
  - 新臺幣10,000元（含）以下之換貨產品金額，行政手續費為新臺幣200元。
  - 新臺幣10,000元至20,000元（含）以下之換貨產品金額，行政手續費為新臺幣400元。
  - 新臺幣20,000元至30,000元（含）以下之換貨產品金額，行政手續費為新臺幣600元。
  - 新臺幣30,000元至40,000元（含）以下之換貨產品金額，行政手續費為新臺幣800元。
  - 新臺幣40,000元至50,000元（含）以下之換貨產品金額，行政手續費為新臺幣1,000元。
  - 計算方式以此類推…
- 1.9 發票買受人為公司行號者，請於折讓單蓋公司統一發票章。

## 2 退貨退款

- 2.1 退貨視同辦理解除契約或終止契約，如經銷商提出退貨之申請時，則一併自願解除或終止契約。依多層次傳銷管理法第二十條之規定，經銷商得自訂約日起算三十日內，以書面通知BWL解除或終止契約。BWL應於契約解除或終止生效後三十日內，接受經銷商退貨之申請與受領經銷商送回之商品，並返還經銷商退貨商品所付價金及其他給付BWL之款項。依前項規定返還經銷商之款項，得扣除商品返還時因可歸責於經銷商之事由致商品毀損滅失之價值，及因該進貨對該經銷商給付之獎金或報酬。  
由BWL收回退貨者，並得扣除取回該商品所需運費。

- 2.2 依多層次傳銷管理法第二十一條之規定，經銷商於前條第一項期間經過後，仍得隨時以書面終止契約，退出多層次傳銷計畫或組織，並要求退貨。但其所持有商品自可提領之日起算已逾六個月者，不得要求退貨。  
 BWL 應於契約終止生效後三十日內，接受經銷商退貨之申請，並以經銷商原購價格百分之九十買回經銷商所持有之商品。  
 BWL 依前項規定買回經銷商所持有之商品時，得扣除因該項交易對該經銷商給付之獎金或報酬。其收回商品之價值有減損者，亦得扣除減損之金額。  
 由 BWL 取回退貨者，並得扣除取回該商品所需運費。
- 2.3 依多層次傳銷管理法第二十二條之規定，經銷商依前二條規定行使解除權或終止權時，BWL 不會向經銷商請求因該契約解除或終止所受之損害賠償或違約金。經銷商品係由第三人提供者，BWL 依前二條規定行使解除權或終止權時，BWL 應依前二條規定辦理退貨及買回，並負擔經銷商因該交易契約解除或終止所生之損害賠償或違約金。
- 2.4 經銷商如持非向 BWL 訂購之他國出售產品而向 BWL 主張退換貨者，如經 BWL 查證屬實，BWL 得拒絕該退換貨之請求，如有造成 BWL 損害，BWL 得保留對該經銷商求償之權利。
- 2.5 經銷商辦理退貨退款時，如非可歸責 BWL 之原因導致退貨退款延誤，BWL 不負任何責任。

### 3 退貨程序

- 3.1 退貨人必需具備有效之經銷商資格。
- 3.2 退貨商品需符合可再銷售之存貨標準：即產品有效期一年以上，且包裝完整未予拆封及存放正確，可再銷售者。
- 3.3 填寫退貨申請書，經推薦人簽名確認，檢附原出貨單明細與退貨商品；發票買受人為公司行號者，請於折讓單蓋公司統一發票章。
- 3.4 如有辦理退貨退款之必要，訂貨經銷商、收件人、訂購人、刷卡人皆同意 BWL 按以下辦法辦理
- (1)當月退貨：
- 現金、匯款支付 - 全部或部分退貨，請附上銀行存摺影本，以匯入至經銷商本人銀行帳號。
  - 信用卡支付 - 全部退貨皆採原信用卡全額退刷。如部分退貨，信用卡一次全額支付者採原信用卡部分退刷，信用卡分期支付者採原信用卡全額退刷，並另收取未退回產品之款項。
- (2)跨月退貨：
- 現金、匯款支付 - 全部或部分退貨，請附上銀行存摺影本，以匯入至經銷商本人銀行帳號。
  - 信用卡支付 - 全部退貨皆採原信用卡全額退刷。如部分退貨，信用卡一次全額支付者採原信用卡部分退刷，信用卡分期支付者，如有須追回之獎金，則退貨款項扣除須追回獎金後，請附上銀行存摺影本，以匯入至經銷商本人銀行帳號。

3.5 符合退貨標準之商品，依可提領日起計算可退還之金額如下：

- 自可提領日期起四十五日內，退還 100%。
- 自可提領日期起四十六至六十日內，退還 90%。
- 自可提領日期起六十一至九十日內，退還 80%。
- 自可提領日期起九十一至一百二十日內，退還 70%。
- 自可提領日期起一百二十一至一百五十日內，退還 60%。
- 自可提領日期起一百五十一至一百八十日內，退還 50%。

3.6 如跨月退貨，而有因退貨須追回之獎金，將直接由退貨款項中扣除或另須補足之，絕無異議。

#### 4 退換貨作業注意事項

4.1 退換貨之處理皆以檢附文件、退貨商品齊全後開始辦理，請事先來電至 BWL 索取申請表格，並詢問相關流程。

4.2 退換貨商品時若因下列可歸責於經銷商之事由，且商品已無法再販售者視為 100% 損耗，BWL 得拒絕退換貨

- 蓄意破壞、改造、或產品品質已改變者。
- 產品經錯誤使用、屬已換過、輔銷品或存放保管不當者。
- 提供之退貨資料產品，經查證不實者。
- 保存期限已在一年內或已經超過保存期限者。
- 各類商品透明膠膜或包裝已經拆封或已經使用或食用者。
- 停止供貨之產品及舊包裝產品超過公告日六個月以上者。

4.3 若該退換貨產品有任何之促銷、贈品，請連同退換貨產品一併送回，若已遺失或已使用將扣除該贈品之原價值。

4.4 有關退換貨之來回運費均由當事人自行負擔。

4.5 產品本身有效期短於或等於可退換貨標準之有效期限 (EX: HA 晶棒)，如經銷商有退換貨需求，其產品有效期尚有三個月(含)以上，並符合可再銷售之存貨標準，亦可提出退換貨之申請。

4.6 經銷商同意辦理退換貨時，由 BWL 代為處理發票及銷貨退回、折讓證明單以加速退貨退款作業。

#### 5 因退出退貨或換貨而致獎金溢發及晉升資格、相關福利之取消與退回

- 各種獎金、分紅均應追回扣除，並追溯至其各相關上線。
- 若退出退貨或換貨牽涉到本身或上線經銷商之升級、年度分紅、海內外旅遊研習資格或其他福利，則 BWL 保留追回或扣除或取消上述資格及獎金福利之權利。
- 任何自動退出之經銷商欲再重新加入，須自契約解除或終止日起六個月後。符合重新推薦辦法者方得再申請加入。

# 七、稅務須知

## 1 扣繳稅款

根據臺灣稅法規定支付金額超過新臺幣20,000元以上(含)以上，BWL 將依所得稅法及行政院臺財字第 0930032446 號令修政發佈之各類所得扣繳率標準，予以扣繳。簡述如下

### (1) 個人經銷商

- 如為中華民國境內居住之個人，依規定按給付額扣繳 10%，但應扣繳稅額未超過新臺幣 2,000 元整者，得免予扣繳。前述扣繳稅額，得於年度申報綜合所得稅計算應納稅額時抵扣之。
- 如為『非』中華民國居住之個人，依規定按給付額(不論給付金額多寡)一律扣繳 20%。

### (2) 營利事業經銷商

銷售之勞務及貨物，係在中華民國境內提供或使用者，應依營業稅法徵收 5% 營業稅。

## 2 補充保費

因應政府實施二代健保，執行業務所得超過新臺幣 20,000 元(含)以上，BWL 應代為扣繳 2.11% 補充保險費。(現行規定，若有任何異動，請以健保署公告為主)

## 3 綜合所得稅

BWL 會於每年 1 月底開具前一年度之進貨資料及扣繳憑單，彙報該管國稅局稽徵機關查核。根據民國 83 年 3 月 30 日財政部臺財稅第 831587237 號函，核釋多層次傳銷事業參加人銷售商品或提供勞務取得之所得課稅之疑義，BWL 做簡要說明如下：

### 1. 個人經銷商

如無固定營業場所，可免辦理營業登記，並免徵營業稅，唯應依法課徵個人綜合所得稅。個人綜合所得稅包括

#### 1.1 零售利潤部分：

依財政部 890105 臺財稅第 880450143 號函課徵釋疑二之規定，BWL 得將建議售價(即為會員價)標示於商品上，得免依財政部 83 年 3 月 30 日臺財稅第 831587237 號函釋規定，計算個人參加人之營利所得，並免於填報個人參加人之進貨資料申報表。

#### 1.2 佣金收入部分，可依以下兩種方式擇一申報：

- 依法記帳及保存憑證或提供證明所得額之帳簿文據，以當年佣金所得扣除直接必要費用。
- 依財政部核定之經紀人費用率計算必要費用，再以當年佣金所得減除必要費用。(依財政部 1060112 臺財稅第 10504700611 號函 105 年度一般經紀人為 20%)

#### 1.3 其他收入部分：

因參加 BWL 事業、購進商品或累積積分(或金額)達一定標準，而取得之業績獎金或其他各種補助費用，核屬所得稅法第十四條第一項第九類規定之其他所得，不得扣除必要費用及成本。

## 2. 營利事業經銷商

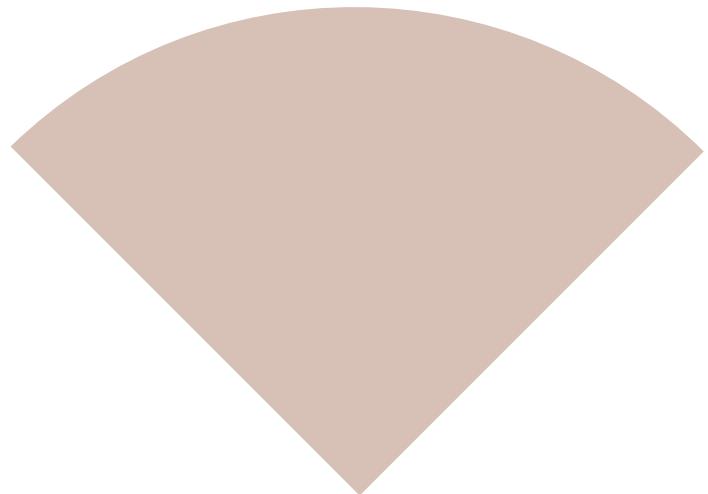
- 進貨取得憑證，銷貨開立發票，費用取得合法憑證做為所得減項後，於年底申報營利事業所得稅；獨資、合夥之營利事業於年底計算營利所得，課徵個人綜合所得稅。
- 參加人除經營傳銷事業商品賺取零售利潤外，並得直接向傳銷事業購進商品達一定標準而取得之報酬，按進貨折讓處理。
- 參加人因推薦下線參加人向傳銷事業購進商品達一定標準取得之報酬，按佣金收入處理。
- 參加人兼具買賣業即經濟業性質，其於是用擴大書面審核營利事業所得稅結算申報案件實施要點時，應依該要點第二點第二項規定，以主要業別（收入較高者）之純利益率標準計算之。至稽核機關依同業利潤標準核定其所得額時，則分別按各業別適用之同業利潤標準辦理。

# 八、國際推薦(ISS)暨新市場規範

1 在全球的任何國度地區都能註冊成為我們的 BWL 事業夥伴，並可逐步開拓國際市場與全球事業網絡。我們的資訊科技部門已研發了整合全球連線的資訊系統，用於整合計算您的全球業績。您也可上網查詢自己及各國下線的業績。

## 2 開發新市場規範

- 2.1 當新市場尚未有區域中心 (RC)、授權生活館 (LC) 或網購商城的設立時，經銷商可以從其獎金支付區域中心帶國際貨品去開發市場。但必須按照國際市場的定價來行銷並自行負責該貨品的運輸費及稅務費用。
- 2.2 當新市場已有區域中心 ((RC))、設立時，經銷商只能通過該區域的區域中心 (RC) 或授權生活館 (LC) 取貨，且須遵守該區域的定價和相關促銷活動。
- 2.3 當新市場已有網購商城設立時，經銷商只能透過該網購商城訂貨，且須遵守該網購商城的定價和相關促銷活動。
- 2.4 當新市場已有網購商城設立時，經銷商只能透過該網購商城訂貨，且須遵守該網購商城的定價和相關促銷活動。



# 九、申訴機制

## 1 申訴方式

- 1.1 申訴須據實填寫服務申請書並提供雙方姓名、詳述申訴事由、事實經過及檢附相關證據。審理期間如有必要，申訴人須配合出席審理會議。
- 1.2 申訴資料填寫完成後，可經由下列方式與專責人員聯繫、寄送申訴資料。  
電話:04-36019969  
免付費專線:0809-090880(限市話)  
電郵地址: [inquiry@tw.bwlgroupt.com](mailto:inquiry@tw.bwlgroupt.com)

## 2 證據

- 2.1 申訴人所提供之物證須可具體佐證案件事實。
- 2.2 申訴人所提供之人證須可配合調查或出席約談會。
- 2.3 當證據不足或有瑕疵時，將限期補提供證據，如逾期未補提供證據，得將該申訴申請駁回。

## 3 審理

- 3.1 專責人員會在收到申訴資料的隔日起算90日內，完成申訴案件的審理。
- 3.2 申訴案件經審理後，將依被申訴人違規的情形，給予相對應的懲處措施。
- 3.3 當被申訴人收到懲處通知仍有不服時，於隔日起算10日內，被申訴人得書面提交您認為與該違規行為有關的所有資訊。
- 3.4 如被申訴人未於10日內回覆，將視為放棄申訴權利。
- 3.5 專責人員依雙方給予的資料進行審議，並給予最後確定的懲處結果，申訴雙方對於此結果須尊重並不得再有異議。

4 前述申訴案件將由 BWL 透過電子或紙本形式保存至少三年，以保障 BWL 與經銷商的權益。

5 經 BWL 處分之結案案件不適用本條申訴機制。

# 十、其他

## 1 名詞解釋

除條文中另有規定外，規章內用語之定義如下

- 1.1 「BWL」係指新加坡全美世界集團所屬之新加坡商全美世界控股有限公司台灣分公司。
- 1.2 「企業網絡計畫 ENP」係指 BWL 提供獨立經銷商之獎勵制度。包含推薦、晉升、業績獎金計算等各項相關辦法。
- 1.3 「經銷商」係指 BWL 所核准加入之申請人。
- 1.4 「經銷商申請書」係指申請人欲申請加入 BWL 經銷商時，填寫完畢且 BWL 收到並核准之重要協議書。
- 1.5 「推薦人」係指在經銷商於經銷商申請書 / 協議上被列名為推薦人之 BWL 有效經銷商。
- 1.6 「產品」係指 BWL 僅限於臺灣地區販售之產品、業務輔銷品或各項服務，供經銷商依據營運規章相關規定而銷售或自行使用。
- 1.7 BWL 之企業網絡計畫 ENP 有特別定義專屬用詞，例如「BA事業夥伴」、「BM 組織經理」、「BV 業績分數」、「PBV 個人消費分數」、「RC 區域中心」等名詞於企業網絡計畫 ENP 手冊中說明。

## 2 爭議解決

本營運規章及經銷契約之未盡之事項，適用中華民國之法律規定。

- 2.1 本契約產生爭議涉訟者，雙方合意於臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。
- 2.2 若申請調處，得提交財團法人多層次傳銷保護基金會，依該基金會之調處規章於指定之處所以調處方式解決之。

# 十一、附錄

## 附錄1 個人資料保護政策

### 1 簡介

全美世界集團及其分支機構(以下簡稱"全美世界"、"我們"或"我們的")，將依據相關個人資料保護法規維護您的權益。除非另作說明，否則本個人資料保護政策，適用於全美世界營運的所有地區。全美世界將依據個人資料保護法和相關規定，並僅限於法規所允許的特定目的範圍內，就您的個人資料為蒐集、處理、利用及國際傳輸。我們希望藉由此政策，讓全美世界的顧客及商業夥伴持續安心，共創價值。

當您瀏覽我們的官方網站、使用我們的服務或向我們提供您的個人資料(包含但不僅限於透過網站和/或手機APP)意即表示您同意我們按本政策所述的方式蒐集、處理、利用及國際傳輸您的個人資料。本政策並不會取代您之前提供給全美世界的任何同意意向。我們保留隨時修改此政策的權利。而任何相關更改一經發布到網站和/或手機APP後立即生效。請見本頁底部以查看本政策的生效時間。我們鼓勵您在訪問我們的網站或使用我們的手機APP時查閱此政策，以確保您知悉最新的變更。

### 2 個人資料之蒐集

我們將會透過以下方式蒐集您的個人資料：

- 當您登錄瀏覽和/或使用我們網站及手機APP的服務時；
- 當您接受在您的設備上使用Cookies時；
- 當您欲成為會員，並以書面或電子形式提交會員申請表格時；
- 當您透過網站/手機APP/服務中心購買產品時；
- 當您透過電話、簡訊、留言、面對面溝通、社交媒體平台或電子郵件與我們互動時；
- 當您與我們的經銷商、服務中心人員或客服中心人員聯繫時；
- 當您親臨我們的服務中心並進入攝像監控範圍內時；
- 當您因任何原因向全美世界提交個人資料時。

取決於您與我們互動的性質，您可能向我們提供的個人資料類型，包括：姓名、身分證號碼(註釋 1)、聯絡資訊(如：電話號碼、電子信箱或住址)、生日日期、性別及付款資訊(如：銀行帳號(註釋 2))，以及任何您已經以其他任何互動形式提交給我們的數據。

註釋 1：出於稅務和身份驗證目的，臺灣的VIP註冊需提供身分證號碼；BA註冊需提供身分證照片副本。

註釋 2：選擇通過銀行轉帳的方式來接收BWL傭金的會員，需提供銀行帳號。

此外，其他我們可能會獲取的個人資料，包括：您的購物習性、交易紀錄、監控畫面、照片、影片，以及有關您的設備或我們網站和/或服務使用及互動的資訊(通過諸如Cookies、伺服器日誌和網路信標等技術自動獲取)。

若您向我們提供關於第三方的個人資料(如：您的配偶資料)，代表您已事先獲得第三方的同意，並向第三方充分說明並告知其個人資料保護的相關權益，及針對本政策所提及的各項目的，才向全美世界提供相關資料。

對於您所提供的個人資料，您必須確保其準確及完整性。

**3****蒐集、處理和利用及國際傳輸您的個人資料之目的**

我們蒐集、處理和利用及國際傳輸您的個人資料，目的如下：

- 授予您訪問與使用我們服務的權利；
- 辦理會員；
- 處理交易與訂單貨運；
- 計算佣金、回扣、獎金和資歷；
- 溝通產品、服務、促銷活動，以及其他可能感興趣的活動；
- 進行業務與數據分析，從而改善網站、產品和服務；
- 回覆建議或投訴；
- 在必要時進行調查或訴訟；
- 遵守適用法律及規定。

蒐集您的個人資料的特定目的類別，包括但不限於：「001人身保險」、「022外匯業務」、「033多層次傳銷經營」、「036存款與匯款」、「040行銷(包含顧客關係管理活動)」、「063非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用」、「067信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務」、「069契約、類似契約或其他法律關係事務」、「090消費者、客戶管理與服務」、「091消費者保護」、「099國內外交流業務」、「135資訊服務」、「136資訊與資料庫管理」、「148網路購物及其他電子商務服務」、「152廣告或商業行為管理」、「157調查、統計與研究分析」、「176其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用」、「181其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務」。

基於以上目的，我們可能會向第三方(包括您所居住區域境內或境外)披露您的個人資料。為您的事業發展所需，您的個人資料(如：會員編號、姓名及位階)亦將提供給您的上線或下線。

**備註：**收受資料的上線或下線應符合法令規範進行蒐集、處理或使用，如有違反法令致公司或您受到損害者，應對公司及您負賠償責任。

**4****使用Cookies(網路追蹤器)**

我們在網站及手機APP使用Cookies，以協助您存取並使用我們的服務。通過瀏覽網站或使用我們網站和/或手機APP的服務，即表示您同意我們使用cookies來蒐集您的線上數據資料，進而提升您的線上體驗。若您關閉cookies有可能導致某部份服務無法順利進行，甚至交易無法完成。

**5****第三方網路分析**

我們可能會通過使用第三方網路分析服務，例如：Google Analytics (分析)，來了解訪問者使用我們網站及手機APP的模式，而服務提供方將運用Cookies、伺服器日誌和網路信標等技術對該服務進行管理。以上述方式蒐集的資訊(包括IP地址)將披露予服務提供者。他們可能會蒐集年齡、性別和興趣等受眾數據，以更好地了解訪問者的行為，此過程還有助於我們管理和跟蹤行銷工作的有效性。我們不會將蒐集到的信息與個人身份信息相結合。

通過在瀏覽系統設置中禁用Cookies，您可以阻止分析工具在您回訪我們的網站和手機APP時對您進行識別。

如欲禁用 Google Analytics (分析)，請訪問

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=zh-Hant> 以下載相關Google瀏覽器插件。

欲知 Google 用戶數據處理的更多資訊，請參閱Google隱私權政策。

6

## 第三方基於互聯網的廣告服務

我們可能會採用一家或多家第三方公司的基於互聯網廣告服務(亦稱作“定向廣告”、“再營銷廣告”或“行為定向廣告”)。若如此，這些第三方廣告公司也可能會從您在我們的網站、手機APP及其它網站上的活動中蒐集資訊，以便為您實現個人化客戶體驗，同時為您提供更符合您興趣及偏好的針對性廣告。這意味著，我們的廣告可能會根據您的瀏覽活動，出現在參與合作的網站上。我們可能會使用並允許我們的第三方廣告公司使用以上所列技術(參閱“第三方網絡分析”部分)和其它類似技術。

您可以通過訪問Google個性化廣告頁面和，選擇關掉設置，停止谷歌為了給您推送定向廣告而自動蒐集您的資訊。

7

## 保留個人資料

只要您是全美世界的會員，我們將妥善存放您的個人資料。當您以書面提出終止會籍抑或您的會籍資格因任何原因而終止時，您的個人資料將於終止之日起10年後從我們的系統中刪除。另請注意，若您的會籍長達10年處於不活躍狀態，您的個人資料亦將從我們的系統內移除。

我們不會儲存您的信用卡資訊。您提供的信用卡資訊，僅作為當次交易訂單使用。參與的第三方支付服務供應商會根據同業標準之安全機制下執行相關交易。

8

## 個人資料的保護

在多重安全控制措施下，全美世界採取以下最佳行業操守以確保您的資料安全：

- 防火牆保護系統，防止網路上未經授權的系統闖入。
- 安全套階層(SSL)加密技術，確保通過網路傳輸的資料使用加密保護以策安全。
- 在適當的情況下，高級防病毒解決方案會積極監控和保護全美世界系統免受病毒或惡意程序的攻擊。

9

## 聯繫我們-個人資料撤銷同意、查閱和修正

基於個人資料保護法之規定，您可依法並依書面行使下述的權利：

- 請求查詢或請求閱覽您的個人資料；
- 請求製作給您的個人資料複製本；
- 請求補充或更正您的個人資料；
- 請求停止蒐集、處理或利用及國際傳輸您的個人資料；
- 請求刪除您的個人資料等權利。

您可以透過以下電子信箱聯絡我們的資料保護專員，或諮詢服務中心人員或客服人員，要求撤銷對您的個人資料進行處理或利用及國際傳輸所作出的同意。該同意一經撤銷，我們將無法繼續為您提供服務，同時亦將終止您的會員資格。

如果您想更改接收我們的促銷訊息之意向，您可以聯繫服務中心人員或客服人員，也可以透過網站或手機APP的EXS進行更改。

透過網站或手機APP的EXS，您可以查閱您的個人資料(如：會員資訊、團隊業績-產品銷售和獎金/佣金的記錄)或更改您的聯絡資訊。如您欲獲取或修正其它個人資料，或者您對我們的個人資料保護政策持任何建議或投訴，您可以諮詢我們服務中心人員或客服人員，或電郵至以下電子信箱與我們的資料保護專員聯繫。

為了更有效處理您的需求，請務必提供您的全名及會員編號。

電子信箱:dpo@bwlgroupt.com

此政策於2023年2月1日生效

## 附錄2 商德約法

身為全美世界經銷商，本人承諾並同意

- (1)本人在作為全美世界的經銷商進行交易時，將表現謙恭、有禮、誠實、公平之態度與作風，且本人從事本人的全美世界活動時，將以提高本人的聲譽，並對全美世界的聲譽產生正面影響的方式進行。
- (2)本人將通過培訓、協助及其他方式，向本人轉售組織及下線內的經銷商給予支援，從而履行本人身為推薦人的領導責任。
- (3)本人將尊重全美世界整個公司內，每位經銷商的推薦人關係，將不會企圖干擾或更改該等關係，亦不會作出貶低其他全美世界經銷商的聲稱或有關全美世界經銷商之不實聲稱。
- (4)本人將竭盡所能符合營運規章，致力學習營運規章的內容及精神。
- (5)本人將不會就現有的全美世界正式刊物沒有包含的任何全美世界產品作出任何申索。
- (6)本人將不會對全美世界產品或獎勵計劃作出失實之陳述，亦將不會從事任何其他欺騙性或不法的行動。
- (7)本人將應全美世界不時之要求，如實及全面地向全美世界及其授權代表申報與之業務有關的全部資料。
- (8)本人將貫徹配合全美世界不時實施及修訂的政策（其包括但不限於營運規章），並將全力維護以及推行該等政策，及不會作出任何違反該等政策的行為。
- (9)本人願意確實遵守多層次傳銷管理法、個人資料保護法及全美世界營運規章、直銷協會商德約法、智慧財產權相關法規和其他法令之規定。



### 附錄3 多層次傳銷管理法

中華民國 103 年 1 月 29 日

華總一義字第 10300013741 號

#### 第一章 總則

第一條 為健全多層次傳銷之交易秩序，保護傳銷商權益，特制定本法。

第二條 本法所稱主管機關為公平交易委員會。

第三條 本法所稱多層次傳銷，指透過傳銷商介紹他人參加，建立多層級組織以推廣、銷售商品或服務之行銷方式。

第四條 本法所稱多層次傳銷事業，指統籌規劃或實施前條傳銷行為之公司、工商行號、團體或個人。外國多層次傳銷事業之傳銷商或第三人，引進或實施該事業之多層次傳銷計畫或組織者，視為前項之多層次傳銷事業。

第五條 本法所稱傳銷商，指參加多層次傳銷事業，推廣、銷售商品或服務，而獲得佣金、獎金或其他經濟利益，並得介紹他人參加及因被介紹之人為推廣、銷售商品或服務，或介紹他人參加，而獲得佣金、獎金或其他經濟利益者。與多層次傳銷事業約定，於一定條件成就後，始取得推廣、銷售商品或服務，及介紹他人參加之資格者，自約定時起，視為前項之傳銷商。

#### 第二章 多層次傳銷事業之報備

第六條 多層次傳銷事業於開始實施多層次傳銷行為前，應檢具載明下列事項之文件、資料，向主管機關報備：

一、多層次傳銷事業基本資料及營業所。

二、傳銷制度及傳銷商參加條件。

三、擬與傳銷商簽定之參加契約內容。

四、商品或服務之品項、價格及來源。

五、其他法規定有商品或服務之行銷方式或須經目的事業主管機關許可始得推廣或銷售之規定者，其行銷方式合於該法規或取得目的事業主管機關許可之證明。

六、多層次傳銷事業依第二十一條第三項後段或第二十四條規定扣除買回商品或服務之減損價值者，其計算方法、基準及理由。

七、其他經主管機關指定之事項。

多層次傳銷事業未依前項規定檢具文件、資料，主管機關得令其限期補正；屆期不補正者，視為自始未報備，主管機關得退回原件，令其備齊後重行報備。

第七條 多層次傳銷事業報備文件、資料所載內容有變更，除下列情形外，應事先報備：

一、前條第一項第一款事業基本資料，除事業名稱變更外，無須報備。

二、事業名稱應於變更生效後十五日內報備。

多層次傳銷事業未依前項規定變更報備，主管機關認有必要時，得令其限期補正；屆期不補正者，視為自始未變更報備，主管機關得退回原件，令其備齊後重行報備。

**第八條** 前二條報備之方式及格式，由主管機關定之。

**第九條** 多層次傳銷事業停止實施多層次傳銷行為者，應於停止前以書面向主管機關報備，並於其各營業所公告傳銷商得依參加契約向多層次傳銷事業主張退貨之權益。

### **第三章 多層次傳銷行為之實施**

**第十條** 多層次傳銷事業於傳銷商參加其傳銷計畫或組織前，應告知下列事項，不得有隱瞞、虛偽不實或引人錯誤之表示：

一、多層次傳銷事業之資本額及營業額。

二、傳銷制度及傳銷商參加條件。

三、多層次傳銷相關法令。

四、傳銷商應負之義務與負擔、退出計畫或組織之條件及因退出而生之權利義務。

五、商品或服務有關事項。

六、多層次傳銷事業依第二十一條第三項後段或第二十四條規定扣除買回商品或服務之減損價值者，其計算方法、基準及理由。

七、其他經主管機關指定之事項。

傳銷商介紹他人參加時，不得就前項事項為虛偽不實或引人錯誤之表示。

**第十一條** 多層次傳銷事業或傳銷商以廣告或其他方法招募傳銷商時，應表明係從事多層次傳銷行為，並不得以招募員工或假借其他名義之方式為之。

**第十二條** 多層次傳銷事業或傳銷商以成功案例之方式推廣、銷售商品或服務及介紹他人參加時，就該等案例進行期間、獲得利益及發展歷程等事實作示範者，不得有虛偽不實或引人錯誤之表示。

**第十三條** 多層次傳銷事業於傳銷商參加其傳銷計畫或組織時，應與傳銷商締結書面參加契約，並交付契約正本。  
前項之書面，得以電子文件為之。

**第十四條** 前條參加契約之內容，應包括下列事項：

一、第十條第一項第二款至第七款所定事項。

二、傳銷商違約事由及處理方式。

三、第二十條至第二十二條所定權利義務事項或更有利於傳銷商之約定。

四、解除或終止契約係因傳銷商違反營運規章或計畫、有第十五條第一項特定違約事由或其他可歸責於傳銷商之事由者，傳銷商提出退貨之處理方式。

五、契約如訂有參加期限者，其續約之條件及處理方式。

- 第十五條** 多層次傳銷事業應將下列事項列為傳銷商違約事由，並訂定能有效制止之處理方式：
- 一、以欺罔或引人錯誤之方式推廣、銷售商品或服務及介紹他人參加傳銷組織。
  - 二、假借多層次傳銷事業之名義向他人募集資金。
  - 三、以違背公共秩序或善良風俗之方式從事傳銷活動。
  - 四、以不當之直接訪問買賣影響消費者權益。
  - 五、違反本法、刑法或其他法規之傳銷活動。
- 多層次傳銷事業應確實執行前項所定之處理方式。
- 第十六條** 多層次傳銷事業不得招募無行為能力人為傳銷商。
- 多層次傳銷事業招募限制行為能力人為傳銷商者，應事先取得該限制行為能力人之法定代理人書面允許，並附於參加契約。
- 前項之書面，不得以電子文件為之。
- 第十七條** 多層次傳銷事業應於每年五月底前將上年度傳銷營運業務之資產負債表、損益表，備置於其主要營業所。
- 多層次傳銷事業資本額達公司法第二十條第二項所定數額或其上年度傳銷營運業務之營業額達主管機關所定數額以上者，前項財務報表應經會計師查核簽證。
- 傳銷商得向所屬之多層次傳銷事業查閱第一項財務報表。多層次傳銷事業非有正當理由，不得拒絕。
- 第十八條** 多層次傳銷事業，應使其傳銷商之收入來源以合理市價推廣、銷售商品或服務為主，不得以介紹他人參加為主要收入來源。
- 第十九條** 多層次傳銷事業不得為下列行為：
- 一、以訓練、講習、聯誼、開會、晉階或其他名義，要求傳銷商繳納與成本顯不相當之費用。
  - 二、要求傳銷商繳納顯屬不當之保證金、違約金或其他費用。
  - 三、促使傳銷商購買顯非一般人能於短期內售罄之商品數量。但約定於商品轉售後支付貨款者，不在此限。
  - 四、以違背其傳銷計畫或組織之方式，對特定人給予優惠待遇，致減損其他傳銷商之利益。
  - 五、不當促使傳銷商購買或使其擁有二個以上推廣多層級組織之權利。
  - 六、其他要求傳銷商負擔顯失公平之義務。
- 傳銷商於其介紹參加之人，亦不得為前項第一款至第三款、第五款及第六款之行為。
- 第四章 解除契約及終止契約**
- 第二十條** 傳銷商得自訂約日起算三十日內，以書面通知多層次傳銷事業解除或終止契約。
- 多層次傳銷事業應於契約解除或終止生效後三十日內，接受傳銷商退貨之申請、受領傳銷商送回之商品，並返還傳銷商購買退貨商品所付價金及其他給付多層次傳銷事業之款項。
- 多層次傳銷事業依前項規定返還傳銷商之款項，得扣除商品返還時因可歸責於傳銷商之事由致商品毀損滅失之價值，及因該進貨對該傳銷商給付之獎金或報酬。
- 由多層次傳銷事業收回退貨者，並得扣除取回該商品所需運費。

- 第二十一條** 傳銷商於前條第一項期間經過後，仍得隨時以書面終止契約，退出多層次傳銷計畫或組織，並要求退貨。但其所持有商品自可提領之日起算已逾六個月者，不得要求退貨。  
多層次傳銷事業應於契約終止生效後三十日內，接受傳銷商退貨之申請，並以傳銷商原購價格百分之九十買回傳銷商所持有之商品。  
多層次傳銷事業依前項規定買回傳銷商所持有之商品時，得扣除因該項交易對該傳銷商給付之獎金或報酬。其收回商品之價值有減損者，亦得扣除減損之金額。  
由多層次傳銷事業收回退貨者，並得扣除收回該商品所需運費。
- 第二十二條** 傳銷商依前二條規定行使解除權或終止權時，多層次傳銷事業不得向傳銷商請求因該契約解除或終止所受之損害賠償或違約金。  
傳銷商品係由第三人提供者，傳銷商依前二條規定行使解除權或終止權時，多層次傳銷事業應依前二條規定辦理退貨及買回，並負擔傳銷商因該交易契約解除或終止所生之損害賠償或違約金。
- 第二十三條** 多層次傳銷事業及傳銷商不得以不當方式阻撓傳銷商依本法規定辦理退貨。  
多層次傳銷事業不得於傳銷商解除或終止契約時，不當扣發其應得之佣金、獎金或其他經濟利益。
- 第二十四條** 本章關於商品之規定，除第二十一條第一項但書外，於服務之情形準用之。
- 第五章 業務檢查及裁處程序施**
- 第二十五條** 多層次傳銷事業應按月記載其在中華民國境內之組織發展、商品或服務銷售、獎金發放及退貨處理等狀況，並將該資料備置於主要營業所供主管機關查核。  
前項資料，保存期限為五年；停止多層次傳銷業務者，其資料之保存亦同。
- 第二十六條** 主管機關得隨時派員檢查或限期令多層次傳銷事業依主管機關所定之方式及內容，提供及填報營運發展狀況資料，多層次傳銷事業不得規避、妨礙或拒絕。
- 第二十七條** 主管機關對於涉有違反本法規定者，得依檢舉或職權調查處理。
- 第二十八條** 主管機關依本法調查，得依下列程序進行：  
 一、通知當事人及關係人到場陳述意見。  
 二、通知當事人及關係人提出帳冊、文件及其他必要之資料或證物。  
 三、派員前往當事人及關係人之事務所、營業所或其他場所為必要之調查。  
 依前項調查所得可為證據之物，主管機關得扣留之；其扣留範圍及期間，以供調查、檢驗、鑑定或其他為保全證據之目的所必要者為限。  
 受調查者對於主管機關依第一項規定所為之調查，無正當理由不得規避、妨礙或拒絕。  
 執行調查之人員依法執行公務時，應出示有關執行職務之證明文件；其未出示者，受調查者得拒絕之。

## 第六章 罰則

- 第二十九條** 違反第十八條規定者，處行為人七年以下有期徒刑，得併科新臺幣一億元以下罰金。法人之代表人、代理人、受僱人或其他從業人員，因執行業務違反第十八條規定者，除依前項規定處罰其行為人外，對該法人亦科處前項之罰金。
- 第三十條** 前條之處罰，其他法律有較重之規定者，從其規定。
- 第三十一條** 主管機關對於違反第十八條規定之多層次傳銷事業，得命令解散、勒令歇業或停止營業六個月以下。
- 第三十二條** 主管機關對於違反第六條第一項、第二十條第二項、第二十一條第二項、第二十二條或第二十三條規定者，得限期令停止、改正其行為或採取必要更正措施，並得處新臺幣十萬元以上五百萬元以下罰鍰；屆期仍不停止、改正其行為或未採取必要更正措施者，得繼續限期令停止、改正其行為或採取必要更正措施，並按次處新臺幣二十萬元以上一千萬元以下罰鍰，至停止、改正其行為或採取必要更正措施為止；其情節重大者，並得命令解散、勒令歇業或停止營業六個月以下。前項規定，於違反依第二十四條準用第二十條第二項、第二十一條第二項、第二十二條或第二十三條規定者，亦適用之。  
主管機關對於保護機構違反第三十八條第五項業務處理方式或監督管理事項者，依第一項規定處分。
- 第三十三條** 主管機關對於違反第十六條規定者，得限期令停止、改正其行為或採取必要更正措施，並得處新臺幣十萬元以上二百萬元以下罰鍰；屆期仍不停止、改正其行為或未採取必要更正措施者，得繼續限期令停止、改正其行為或採取必要更正措施，並按次處新臺幣二十萬元以上四百萬元以下罰鍰，至停止、改正其行為或採取必要更正措施為止。
- 第三十四條** 主管機關對於違反第七條第一項、第九條至第十二條、第十三條第一項、第十四條、第十五條、第十七條、第十九條、第二十五條第一項或第二十六條規定者，得限期令停止、改正其行為或採取必要更正措施，並得處新臺幣五萬元以上一百萬元以下罰鍰；屆期仍不停止、改正其行為或未採取必要更正措施者，得繼續限期令停止、改正其行為或採取必要更正措施，並按次處新臺幣十萬元以上二百萬元以下罰鍰，至停止、改正其行為或採取必要更正措施為止。
- 第三十五條** 主管機關依第二十八條規定進行調查時，受調查者違反第二十八條第三項規定，主管機關得處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰；受調查者再經通知，無正當理由規避、妨礙或拒絕，主管機關得繼續通知調查，並按次處新臺幣十萬元以上一百萬元以下罰鍰，至接受調查、到場陳述意見或提出有關帳冊、文件等資料或證物為止。

## 第七章 附則

- 第三十六條** 非屬公平交易法第八條所定多層次傳銷事業，於本法施行前已從事多層次傳銷業務者，應於本法施行後三個月內依第六條規定向主管機關報備；屆期未報備者，以違反第六條第一項規定論處。  
前項多層次傳銷事業應於本法施行後六個月內依第十三條第一項規定與本法施行前參加之傳銷商締結書面契約；屆期未完成者，以違反第十三條第一項規定論處。  
本法施行前參加第一項多層次傳銷事業之傳銷商，得自本法施行之日起算至締結前項契約後三十日內，依第二十條、第二十二條、第二十四條之規定解除或終止契約，該期間經過後，亦得依第二十一條、第二十二條、第二十四條之規定終止契約。  
前項傳銷商於本法施行後終止契約者，關於第二十一條第一項但書所定期間，自本法施行之日起算。
- 第三十七條** 本法施行前已向主管機關報備之多層次傳銷事業之報備文件、資料所載內容應配合第六條第一項規定修正，並於本法施行後二個月內向主管機關補正其應報備之文件、資料；屆期未補正者，以違反第七條第一項規定論處。  
本法施行前已向主管機關報備之多層次傳銷事業，應於本法施行後三個月內配合修正與原傳銷商締結之書面參加契約，以書面通知修改或增刪之處，並於其各營業所公告；屆期未以書面通知者，以違反第十三條第一項規定論處。  
前項通知，傳銷商於一定期間未表示異議，視為同意。
- 第三十八條** 主管機關應指定經報備之多層次傳銷事業，捐助一定財產，設立保護機構，辦理完成報備之多層次傳銷事業與傳銷商權益保障及爭議處理業務。其捐助數額得抵充第二項保護基金及年費。  
保護機構為辦理前項業務，得向完成報備之多層次傳銷事業與傳銷商收取保護基金及年費，其收取方式及金額由主管機關定之。  
完成報備之多層次傳銷事業未依前二項規定據實繳納者，以違反第三十二條第一項規定論處。  
依主管機關規定繳納保護基金及年費者，始得請求保護機構保護。  
保護機構之組織、任務、經費運用、業務處理方式及對其監督管理事項，由主管機關定之。
- 第三十九條** 自本法施行之日起，公平交易法有關多層次傳銷之規定，不再適用之。
- 第四十條** 本法施行細則，由主管機關定之。
- 第四十一條** 本法自公布日施行。



BWL is a registered trademark of Best World.  
© 2025 Best World. All rights reserved.

2025 32版